

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)

Российская трехсторонняя комиссия
по регулированию социально-
трудовых отношений

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

04.10.2022 № 14-4/10/П-7111

На № _____ от _____

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в связи с пунктом 4 протокола заседания рабочей группы по развитию рынка труда и содействию занятости населения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 5 сентября 2022 г. № 15 (далее – решение рабочей группы) направляет доработанный проект приказа Минтруда России «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (далее соответственно – СТД-Р, проект приказа).

В соответствии с решением рабочей группы в целях согласования проекта приказа и постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм

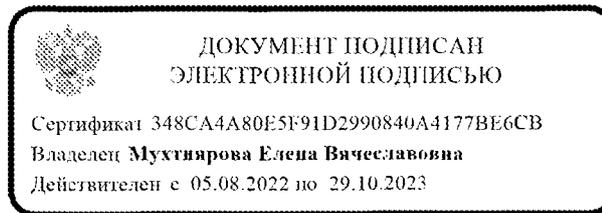
указанных сведений» проект приказа доработан в части порядка заполнения графы «Код выполняемой функции» формы СТД-Р – заменен код по профессиональному стандарту на код в соответствии с Общероссийским классификатором занятий.

Кроме того, в связи с Федеральным законом «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (проект № 112293-8) проект приказа дополнен соответствующими кадровыми мероприятиями – «приостановление» и «возобновление».

Просим организовать повторное рассмотрение проекта приказа в рамках Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в возможно короткие сроки.

Приложение: 18 л.

Е.В. Мухтиярова





Министерство труда и социальной
защиты Российской Федерации

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПФР)**

Государственное учреждение

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ**

ул. Шаболовка, 4, стр. 1, ГСП - 1, Москва, 119991
телетайп: 207050 PFR RU, факс (495)9820663
ОГРН 1027700220624
ИНН/КПП 7706016118/770601001

№ ЯО-08-18/21899 от 16.09.2022

На № 14-4/10/В-12197 от 09.09.2022

О направлении информации

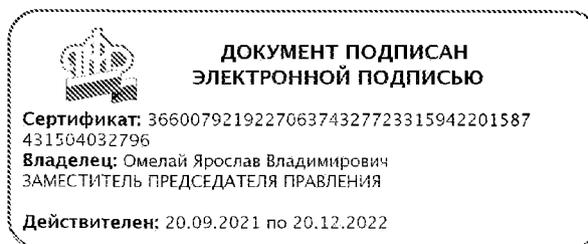
Пенсионный фонд Российской Федерации по вопросу согласования положений постановления Правления ПФР от 25 декабря 2019 года № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений» (далее – постановление Правления ПФР № 730п) и положений приказа Минтруда России от 20 января 2020 года № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения» (далее – приказ Минтруда России № 23н) сообщает следующее.

С целью исполнения положений статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации разработано постановление Правления ПФР № 730п, которым утверждена форма СЗВ-ТД, по которой работодатели представляют сведения о трудовой деятельности работников в электронном виде для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выписки по формам «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)», утвержденным приказом Минтруда России № 23н, предоставляются работнику в том числе для контроля правильности сведений о его трудовой деятельности, представляемых его работодателем в ПФР.

Предлагаем рассмотреть вопрос об изменении порядка заполнения графы «Код выполняемой функции» форм СТД-Р И СТД-ПФР в части замены кода по профессиональному стандарту на код в соответствии с Общероссийским классификатором занятий.

Вместе с тем обращаем внимание, что ПФР считает наличие расхождений в сведениях по форме СЗВ-ТД и выписках СТД-Р и СТД-ПФР допустимым.



Я.В. Омелай

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

МОСКВА

№ _____

**Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности,
предоставляемой работнику работодателем, формы
предоставления сведений о трудовой деятельности из
информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации и порядка их заполнения**

В соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491), частью 6 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5203), пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5204) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2017, № 7, ст. 1093), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» согласно приложению № 1;

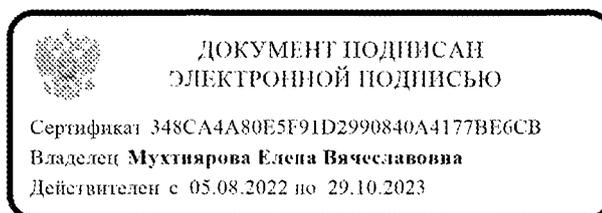
форму «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР)» согласно приложению № 2;

порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» и формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР)» согласно приложению № 3 (далее – порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2020 г. № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения» (вместе с «Порядком заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» и формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57578).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года, за исключением строк шестой и седьмой абзаца третьего пункта 2.4 порядка, которые вступают в силу со дня их официального опубликования и действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Министр



А.О. Котяков

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от " ____ " _____ 2022 года № ____

Форма СТД-Р

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем

Сведения о работнике:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения « ____ » _____
СНИЛС _____

Сведения о работодателе:

Регистрационный номер в СФР _____
Работодатель (наименование) _____
ИНН _____
КПП _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____

дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности _____

дата подачи

№№ п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание				
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Должность уполномоченного лица _____

(Подпись)

М.П. (при наличии)

(Расшифровка подписи)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

« ____ » _____ г.
(дата)

Форма СТД-СФР

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения "___" _____

СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

№№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание				
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица за периоды до 31 декабря 2019 года

№№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР (при наличии)	Периоды работы	
		с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг

Должность уполномоченного лица
территориального органа СФР

(Подпись)

М.П. (при наличии)

(Расшифровка подписи)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается
квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

«___» _____ г.
(дата)

Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» и формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР)»

I. Общие требования

1.1. Формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)» (далее – форма СТД-Р) и «Сведения о трудовой деятельности (СТД-СФР)» (далее – форма СТД-СФР) формируются на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом), и содержит сведения о трудовой деятельности работника (зарегистрированного лица), его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении (далее - кадровые мероприятия).

1.2. Формы СТД-Р и СТД-СФР могут быть сформированы и представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

1.3. Форма СТД-Р формируется и представляется способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя.

1.4. Форма СТД-СФР формируется и представляется из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по обращению зарегистрированного лица способом, указанным при обращении.

II. Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)»

2.1. Заполнение сведений о работнике.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Поля «Фамилия» и (или) «Имя» обязательны для заполнения.

В поле «Дата рождения» указывается дата рождения работника в формате «ДД.ММ.ГГГГ.».

В поле «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее - СНИЛС), в отношении которого формируется форма СТД-Р.

СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

Сведения, указанные в вышперечисленных полях, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации¹.

2.2. Заполнение раздела «Сведения о работодателе».

В поле «Регистрационный номер в СФР» указывается регистрационный номер страхователя, присвоенный ему при регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию.

Регистрационный номер страхователя должен состоять из 12 цифр по следующему формату XXX-XXX-XXXXXX.

В поле «Работодатель (наименование)» указываются наименование организации в соответствии с учредительными документами (допускается наименование в латинской транскрипции), наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории

¹ Постановление Правления ПФР от 13 июня 2019 г. № 335п «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» (зарегистрировано Минюстом России 18 сентября 2019 г. регистрационный № 55951).

Российской Федерации, обособленного подразделения. При формировании формы СТД-Р индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, занимающимся частной практикой, главой крестьянского (фермерского) хозяйства указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью, без сокращений) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН).

Для юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Для физического лица ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В поле «ИНН», состоящем из 12 знакомест, показатель ИНН плательщика, имеющий десять знаков, записывается в первых десяти знакоместах, в двух последних ставится прочерк.

В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет по месту нахождения организации (далее – КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

КПП по месту нахождения обособленного подразделения указывается в соответствии с уведомлением о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации. КПП должен состоять из 9 цифр либо отсутствовать.

2.3. Заполнение сведений о дате подачи заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности (далее – заявления).

В поле «Дата подачи» указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Данное поле заполняется тем работодателем, которому подано соответствующее заявление.

2.4. Заполнение сведений о трудовой деятельности работника.

В графе «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» указывается дата кадрового мероприятия в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении» указываются следующие мероприятия:

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется работодателем с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и т.п.)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	Приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со статьей 351 ⁷ Трудового кодекса Российской Федерации
7	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ	Возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место, в соответствии со статьей 351 ⁷ Трудового кодекса Российской Федерации

В графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное

подразделение» подраздела «Наименование» указываются наименование должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы и наименование структурного подразделения (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор).

Записи о наименовании трудовой функции (должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретном виде поручаемой работы) заполняются в соответствии со штатным расписанием работодателя. В случае если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными справочниками или соответствующими положениям профессиональных стандартов² или реестров соответствующих должностей.

Для государственных и муниципальных служащих также указывается код должности по соответствующему реестру должностей.

Установление (присвоение) работодателем работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и другие).

При прекращении трудового договора с работником, осужденным в соответствии с приговором суда к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и не отбывшим наказание, вносится запись о том, на каком основании, на какой срок и какую должность он лишен права занимать (какой деятельностью лишен права заниматься).

² Статья 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3)

В графе «Код выполняемой функции» указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из пяти цифровых знаков в формате «XXXX.X», где:

первые четыре знака – код наименования группы занятий в Общероссийском классификаторе занятий;

пятый знак – контрольное число.

В графе «Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона» подраздела «Наименование» указываются без каких-либо сокращений причина прекращения трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, являющиеся основанием для увольнения.

В графе «Наименование документа» подраздела «Основание» указываются данные документа, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений (приема, перевода, приостановления, увольнения и другое), - наименование документа, дата и номер документа (приказа (распоряжения), иного решения или документа).

В графе «Дата» подраздела «Основание» дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В графе «Номер документа» подраздела «Основание» указывается номер приказа (распоряжения) или иного документа без указания знака «N».

В случае, если сведения о трудовой деятельности работника были отменены, то полностью заполняются графы с 1 по 10 и в графе «Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении» проставляется «X».

В случае если сведения были скорректированы (исправлены), то в форме

отражаются как отмененные сведения с заполненной графой «Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении», так и скорректированные (исправленные) сведения.

2.5. В случае если за время работы работника наименование работодателя изменяется, то об этом отдельной строкой в графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении» раздела «Сведения о трудовой деятельности» указывается «Переименование».

В графе «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» указывается дата, с которой произошло изменение наименования страхователя, в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» указывается, что «старое наименование работодателя» с конкретного числа переименовано в «новое наименование работодателя».

В графах «Наименование документа», «Дата», «Номер документа» подраздела «Основание» указываются реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования работодателя.

2.6. Форма СТД-Р предоставляется работодателем по заявлению работника или при его увольнении и содержит сведения о периоде работы у данного работодателя³.

2.7. Форма СТД-Р может быть представлена работнику на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

2.8. Форма СТД-Р на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации (при наличии). Работодатель, не являющийся юридическим лицом, заверяет документы личной подписью. Позиции «Должность уполномоченного лица»,

³ Статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3)

«Расшифровка подписи» (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обязательны к заполнению).

III. Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-СФР)»

3.1. Форма СТД-СФР заполняется на основании сведений, хранящихся в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.2. Заполнение сведений о зарегистрированном лице.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Поля «Фамилия» и (или) «Имя» обязательны для заполнения.

В поле «Дата рождения» указывается дата рождения зарегистрированного лица в формате «ДД.ММ.ГГГГ.».

В поле «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее - СНИЛС), в отношении которого представляется форма СТД-СФР.

СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

3.3. Заполнение сведений о дате подачи заявлений.

В поле «Дата подачи» указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3.4. В позиции «Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР» указывается наименование страхователя, представившего сведения о трудовой деятельности на зарегистрированное лицо, его регистрационный номер в СФР для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации⁴.

3.5. Заполнение сведений о трудовой деятельности.

⁴ Пункт 5 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2022, № 29, ст. 5204)

Сведения заполняются в порядке аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.4 – 2.5 настоящего порядка.

3.5.1. Заполнение сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица за периоды до 31 декабря 2019 года.

В графе «Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР» указывается наименование страхователя, представившего сведения индивидуального (персонифицированного) учета, его регистрационный номер в СФР (при наличии).

В графе «Периоды работы» указываются периоды трудовой деятельности зарегистрированного лица до 31 декабря 2019 г. включительно, учтенные на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем.

3.6. Форма СТД-СФР на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Позиции «Должность уполномоченного лица территориального органа СФР», «Расшифровка подписи» (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)) обязательны к заполнению.

3.7. В случае если форма СТД-СФР формируется в электронном виде по запросу зарегистрированного лица в Личном кабинете на сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или через Единый портал государственных услуг, документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения»

Проект приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (далее – проект) подготовлен в целях приведения приказа Минтруда России от 20 января 2020 г. № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения» (далее – приказ № 23н) в соответствии с положениями принятых федеральных законов от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» и № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно – Закон № 236-ФЗ и Закон № 237-ФЗ).

По тексту приказа № 23н употребляется наименование Пенсионного фонда Российской Федерации, а также аббревиатура ПФР.

При этом в целях оптимизации структуры Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, централизации установления пенсий и иных социальных выплат, осуществления на федеральном уровне персонифицированного учета, оптимизации процессов административно-хозяйственной деятельности, в том числе централизации бухгалтерского учета, а также сокращения существующих издержек Законом № 236-ФЗ предусмотрено создание на базе указанных фондов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Частью 6 статьи 2 данного Закона установлены полное и сокращенное наименования данного Фонда.

Кроме того, приказ № 23н содержит ссылку на пункт 2.4 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Вместе с тем Законом № 237-ФЗ данная статья излагается в новой редакции, в связи с чем с 1 января 2023 г. содержание пункта 2.4 будет установлено пунктом 5 (в редакции Закона № 237-ФЗ).

Следует отметить, что согласно пункту 8 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009, если при подготовке нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений в ранее изданные нормативные правовые акты, в том числе изменения названия, предмета правового регулирования, оснований его издания, или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов, то в целях их упорядочения разрабатывается единый новый акт. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных актах нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

Таким образом, проектом признается утратившим силу приказ № 23н и одновременно утверждаются аналогичные данному приказу положения с измененным названием вышеуказанного фонда.

Также 27 сентября 2022 г. Государственной Думой Российской Федерации принят в третьем чтении Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (проект № 112293-8), устанавливающий особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Согласно данным особенностям в перечисленных случаях действие трудового договора приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а в день выхода работника на работу его действие возобновляется.

В этой связи приказ 23н дополнен соответствующими кадровыми мероприятиями – «приостановление» и «возобновление».

Вступление в силу проекта предусмотрено с 1 января 2023 года одновременно с законами № 236-ФЗ и № 237-ФЗ.

Издание проекта не требует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов.

Проект не устанавливает новые обязательные требования, оценка применения которых требуется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Отсутствуют основания для проведения оценки регулирующего воздействия проекта, а также основания для проведения обсуждения проекта на заседаниях Общественного совета при Минтруде России.

Проект не содержит положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности либо бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Реализация проекта не потребует выделения из федерального бюджета дополнительных бюджетных ассигнований, а также иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Принятие проекта не окажет влияния на достижение целей государственных программ Российской Федерации.

Проект соответствует положениям Договора о Евразийском экономическом союзе, а также не противоречит положениям иных международных договоров Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 348CA4A80ESF91D2990840A4177BE6CB
Владелец **Мухтиярова Елена Вячеславовна**
Действителен с 05.08.2022 по 29.10.2023