



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

Российская трехсторонняя
комиссия по регулированию
социально-трудовых отношений

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

штамп регистрации

На № _____ от _____

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в дополнение к письму Минтруда России от 28 июня 2022 г. № 16-1/10/П-4403, с учетом обсуждения, состоявшегося на заседании рабочей группы по развитию рынка труда и содействию занятости населения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, направляет доработанный проект постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) и о признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 г. № 1129 и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

ИОФ подписанта

штамп подписи 1

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « » 2022 г. №

МОСКВА

Об утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) и о признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 г. № 1129 и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации

В соответствии со статьей 18¹ Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 г. № 1129 «Об утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по представлению труда работников (персонала) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 40, ст. 6133; 2020, № 30, ст. 4898);

пункт 50 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2020 г. № 1017 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 30, ст. 4898).

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата и территориальных органов Службы и бюджетных ассигнований, предусмотренных ей в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 2029 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

[SIGNERSTAMP1]

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от _____ 202__ г. № _____

ПРАВИЛА

Аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации частных агентств занятости - юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, не являющихся субъектами предпринимательства, применяющими специальные налоговые режимы, на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) (далее соответственно - аккредитация, частные агентства занятости).

Аккредитация проводится территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости (далее - орган аккредитации) по месту нахождения частного агентства занятости.

2. Требованиями аккредитации, которым должно соответствовать частное агентство занятости, являются:

- а) наличие уставного капитала в размере не менее 1 млн. рублей;
- б) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в) наличие у руководителя частного агентства занятости высшего образования, а также стажа работы в области трудоустройства или содействия занятости населения в Российской Федерации, составляющего не менее 2 лет за последние 3 года;
- г) отсутствие у руководителя частного агентства занятости судимости за совершение преступлений против личности или преступлений в сфере экономики.

3. В целях аккредитации руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо представляет в орган аккредитации лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о получении аккредитации с приложением следующих документов:

- а) нотариально заверенные копии:
документа, удостоверяющего личность руководителя частного агентства занятости;

документа о высшем образовании руководителя частного агентства занятости, выданного российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо иностранной организацией, признаваемого в Российской Федерации;

- б) заверенные частным агентством занятости копии:

трудовой книжки руководителя частного агентства занятости или документа, ее заменяющего (при отсутствии трудовой книжки или документа, ее заменяющего, к заявлению прилагаются сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

трудового договора с руководителем частного агентства занятости о работе по совместительству с отметкой работодателя о периоде работы (в случае отсутствия записи в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за последние 3 года, предшествующие дню подачи заявления о получении аккредитации);

документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) руководителя частного агентства занятости (в случае их изменения);

в) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного руководителем частного агентства занятости лица действовать от его имени;

г) опись представленных документов, подписанная руководителем частного агентства занятости либо уполномоченным им лицом.

4. Заявление о получении аккредитации оформляется по форме согласно приложению № 1 на русском языке машинописным текстом, подписывается руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом и заверяется печатью частного агентства занятости (при наличии печати).

5. В целях получения аккредитации в электронном виде руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо может подать заявление о получении аккредитации посредством заполнения интерактивной формы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением следующих электронных образов:

а) копии документа о высшем образовании руководителя частного агентства занятости, выданного российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо иностранной организацией, признаваемого в Российской Федерации, засвидетельствованной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

б) копии трудового договора с руководителем частного агентства занятости о работе по совместительству с отметкой работодателя о периоде работы (в случае отсутствия записи в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за последние 3 года, предшествующие дню подачи заявления о получении аккредитации), засвидетельствованной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя частного агентства занятости.

6. Документы (их копии), указанные в пунктах 3 и 5 настоящих Правил, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

7. Орган аккредитации не вправе требовать от руководителя частного агентства занятости или уполномоченного им лица представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

8. Заявление о получении (продлении) аккредитации регистрируется органом аккредитации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

9. Регистрация заявления о получении (продлении) аккредитации, поданного в электронной форме, осуществляется автоматически в день его поступления в орган аккредитации.

Регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется в день поступления, в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за нерабочим.

II. Порядок аккредитации, продления аккредитации, приостановления (возобновления) или отзыва аккредитации

10. Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении аккредитации осуществляет проверку соблюдения требований к его оформлению и комплектности прилагаемых к нему документов.

11. В случае поступления заявления о получении аккредитации в электронной форме орган аккредитации осуществляет проверку соблюдения требований к его оформлению и комплектности прилагаемых к нему документов в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в органе аккредитации.

12. Орган аккредитации не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении аккредитации возвращает частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и указанием причин возврата заявление с прилагаемыми к нему документами в следующих случаях:

а) частное агентство занятости не зарегистрировано в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

б) частное агентство занятости является субъектом предпринимательства, применяющим специальный налоговый режим;

в) заявление о получении аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 6 настоящих Правил, либо заявление представлено без приложения документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

13. Орган аккредитации не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении аккредитации, поступившее в электронной форме, уведомляет частное агентство занятости об отказе в рассмотрении заявления с использованием Единого портала в следующих случаях:

а) частное агентство занятости является субъектом предпринимательства, применяющим специальный налоговый режим;

б) заявление о получении аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, установленных пунктами 5 и 6 настоящих Правил, либо заявление представлено без приложения документов.

14. В случае отсутствия оснований для возврата заявления о получении аккредитации орган аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации такого заявления организует рассмотрение документов, указанных в пункте 3

настоящих Правил, в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и их соответствия требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил, путем направления соответствующих межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

15. В случае отсутствия оснований для возврата заявления о получении аккредитации, поступившего в электронной форме, орган аккредитации в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящих Правил, организует рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и их соответствия требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил (далее – проверка сведений), с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов орган аккредитации в срок, указанный в пункте 14 настоящих Правил, принимает решение об аккредитации частного агентства занятости или об отказе в его аккредитации.

17. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил электронных образов документов, орган аккредитации принимает решение об аккредитации частного агентства занятости или об отказе в его аккредитации в течение 2 рабочих дней по истечении срока проверки сведений, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

18. Аккредитация предоставляется на 3 года, если в заявлении о получении аккредитации не указан меньший срок.

Аккредитация может быть продлена, приостановлена (возобновлена) или отозвана.

19. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является:

а) несоответствие частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

б) наличие в документах, представленных в соответствии с пунктами 3, 5 настоящих Правил, недостоверной информации;

в) обращение частного агентства занятости в орган аккредитации ранее чем до истечения 1 года после принятия решения об отзыве аккредитации на основании подпунктов «ж» и «з» пункта 41 настоящих Правил.

20. В случае принятия решения об аккредитации орган аккредитации осуществляет аккредитацию путем внесения в реестр аккредитованных частных агентств занятости (далее - реестр) сведений о частном агентстве занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации, подготавливает уведомление о внесении сведений в реестр по форме согласно приложению № 2, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений о частном агентстве занятости в реестр.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган аккредитации подготавливает уведомление об отказе в аккредитации по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации.

21. В случае принятия решения об аккредитации по результатам рассмотрения заявления, поданного в электронной форме, орган аккредитации осуществляет аккредитацию путем внесения в реестр сведений о частном агентстве занятости в течение срока, указанного в пункте 17 настоящих Правил, уведомляет частное агентство занятости о внесении сведений в реестр с использованием Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган аккредитации уведомляет частное агентство занятости об отказе в аккредитации с использованием Единого портала.

22. Частное агентство занятости после устранения причин, в связи с которыми ему было отказано в аккредитации, вправе в установленном настоящими Правилами порядке представить в орган аккредитации для рассмотрения заявление о получении аккредитации с приложением к нему документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, с пометкой «повторно».

23. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны представлять в орган аккредитации непосредственно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ежегодные отчеты о деятельности по предоставлению труда работников (персонала) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ежегодные отчеты).

24. Аккредитованные частные агентства занятости обязаны сообщать в письменной форме в орган аккредитации сведения о следующих изменениях:

- а) изменение наименования частного агентства занятости;
- б) изменение адреса частного агентства занятости в пределах его места нахождения;
- в) ликвидация или реорганизация частного агентства занятости.

25. Сведения, предусмотренные пунктом 24 настоящих Правил, с приложением подтверждающих документов представляются частными агентствами занятости не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

26. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, и подтверждающих их документов органом аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации принимается решение о внесении в реестр соответствующих изменений и обеспечивается внесение таких изменений в реестр.

27. Орган аккредитации подготавливает уведомление о внесении изменений в реестр по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр.

28. При наступлении случаев несоответствия частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящих Правил, частное агентство занятости письменно уведомляет об этом орган аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких случаев.

Орган аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления приостанавливает аккредитацию частного агентства занятости и направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней несоответствий частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящих Правил.

В случае если частное агентство занятости в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения несоответствий частного агентства занятости указанным требованиям аккредитации не уведомило орган аккредитации об устранении таких несоответствий, орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра.

Орган аккредитации подготавливает уведомление об отзыве аккредитации и исключении частного агентства занятости из реестра по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отзыве аккредитации.

29. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо в письменной форме уведомляет об этом орган аккредитации не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений с приложением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости.

В случае смены руководителя частного агентства занятости новый руководитель частного агентства занятости или уполномоченное им лицо в письменной форме уведомляет об этом орган аккредитации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня назначения нового руководителя с приложением документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящих Правил.

30. Уведомления, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил, представляются в орган аккредитации руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

31. Продление аккредитации осуществляется органом аккредитации на основании заявления о продлении аккредитации, поданного не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия аккредитации по форме согласно приложению № 1 на русском языке машинописным текстом, подписанного руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом и заверенного печатью частного агентства занятости (при наличии печати) либо посредством заполнения интерактивной формы с использованием Единого портала. .

32. Орган аккредитации в целях принятия решения о продлении или отказе в продлении аккредитации направляет межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, необходимые для получения информации о соответствии (несоответствии) частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2 настоящих Правил, в сроки, указанные в пунктах 14 и 15 настоящих Правил.

33. Орган аккредитации принимает решение о продлении аккредитации или об отказе в продлении аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении аккредитации.

34. Аккредитация продлевается на 3 года, если в заявлении о продлении аккредитации не указан меньший срок.

Основанием для отказа в продлении аккредитации является несоблюдение частным агентством занятости требований аккредитации, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2 настоящих Правил.

35. Орган аккредитации подготавливает уведомление о продлении аккредитации или об отказе в ее продлении по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении аккредитации или об отказе в ее продлении.

36. В случае принятия решения о продлении аккредитации по результатам рассмотрения заявления, поданного в электронном форме, орган аккредитации осуществляет продление аккредитации путем внесения сведений в реестр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении аккредитации, уведомляет частное агентство занятости о внесении сведений в реестр с использованием Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации орган аккредитации вносит в реестр сведения об отказе в продлении аккредитации, уведомляет частное агентство занятости о внесении соответствующих сведений в реестр с использованием Единого портала.

37. Аккредитация приостанавливается органом аккредитации в случае нарушения частным агентством занятости обязательных требований, установленных пунктами 6 и 8 статьи 18.1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», выявленных при осуществлении Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного контроля (надзора) за выполнением частным агентством занятости требований аккредитации на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала), а

также в случае нарушения обязанностей по трудовым договорам, заключенным с работниками в целях направления их по договору о предоставлении труда работников (персонала), выявленных территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

38. Решение о приостановлении аккредитации принимается органом аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих нарушения, указанные в пункте 37 настоящих Правил.

39. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации, орган аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, указанных в пункте 37 настоящих Правил, возобновляет аккредитацию.

40. Орган аккредитации при принятии решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации подготавливает уведомление по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам, которое направляется частному агентству занятости заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

41. Орган аккредитации принимает решение об отзыве аккредитации и исключает частное агентство занятости из реестра в следующих случаях:

- а) ликвидация или реорганизация частного агентства занятости;
- б) истечение срока аккредитации;
- в) письменное обращение частного агентства занятости об отзыве аккредитации;
- г) несоответствие частного агентства занятости требованиям аккредитации, указанным в пункте 2 настоящих Правил;
- д) представление частным агентством занятости подложных документов или заведомо ложных сведений;
- е) непредставление в установленный срок в орган аккредитации ежегодного отчета;
- ж) представление в орган аккредитации ежегодного отчета, содержащего заведомо ложные сведения;
- з) неустранение в срок, установленный пунктом 39 настоящих Правил, обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации;
- и) неустранение в срок, установленный абзацем третьим пункта 28 настоящих Правил, несоответствий частного агентства занятости требованиям аккредитации, установленным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящих Правил;
- к) непредставление руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом в орган аккредитации в письменной форме уведомления об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества руководителя частного агентства занятости с соблюдением требований, указанных в абзаце первом пункта 29 и пункте 30 настоящих Правил;

л) непредставление новым руководителем частного агентства занятости или уполномоченным им лицом в орган аккредитации в письменной форме уведомления о смене руководителя частного агентства занятости с соблюдением требований, указанных в абзаце втором пункта 29 и пункте 30 настоящих Правил;

м) переход частного агентства занятости на специальный налоговый режим.

42. В случае отзыва аккредитации на основании подпунктов «ж» и «з» пункта 41 настоящих Правил обращение частного агентства занятости в орган аккредитации с заявлением о получении аккредитации возможно не ранее чем через один год после принятия органом аккредитации решения об отзыве аккредитации.

43. В случае несогласия с принятым органом аккредитации решением оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок ведения реестра

44. Ведение реестра осуществляется органами аккредитации на бумажном носителе и Федеральной службой по труду и занятости в электронном виде на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») путем внесения в него реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

45. Внесению в реестр подлежат следующие сведения в отношении аккредитованного частного агентства занятости:

а) номер и дата реестровой записи;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименования частного агентства занятости;

в) основной государственный регистрационный номер частного агентства занятости;

г) организационно-правовая форма частного агентства занятости;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) адрес частного агентства занятости в пределах его места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии);

ж) дата принятия решения об аккредитации;

з) дата принятия решения о продлении (отказе в продлении) аккредитации;

и) дата принятия решения об отзыве аккредитации и исключения частного агентства занятости из реестра;

к) дата принятия решения о приостановлении (возобновлении) аккредитации.

46. Орган аккредитации вносит данные в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об аккредитации, продлении, приостановлении (возобновлении) или отзыве аккредитации, а также направляет их в Федеральную службу по труду и занятости для формирования реестра в электронном виде.

Федеральная служба по труду и занятости в течение 3 рабочих дней со дня поступления от органа аккредитации указанных в настоящем пункте данных вносит их в реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде.

47. Внесение сведений в реестр осуществляется без взимания платы.

48. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

49. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в орган аккредитации в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала.

50. Орган аккредитации по запросу представляет бесплатно сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок из реестра или сообщает об отсутствии в реестре сведений в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

[SIGNERSTAMP1]

Приложение № 1
к Правилам аккредитации частных
агентств занятости на право
осуществления деятельности по
предоставлению труда работников
(персонала)

(форма)

(полное наименование органа аккредитации)

З А Я В Л Е Н И Е
о получении (продлении) аккредитации

Прошу провести (продлить) аккредитацию (нужное подчеркнуть)

(полное и сокращенное (при наличии) наименования частного агентства занятости)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя частного агентства занятости, _____

(вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

Адрес частного агентства занятости в пределах его места нахождения _____

Основной государственный регистрационный номер частного агентства занятости _____

Организационно-правовая форма частного агентства занятости _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Применяемый налоговый режим _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____

Прошу предоставить (продлить) аккредитацию (нужное подчеркнуть) сроком на _____

(указать иной срок)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности руководителя
частного агентства занятости или
уполномоченного им лица)

(подпись руководителя
частного агентства занятости
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя частного агентства занятости
или уполномоченного им лица)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Правилам аккредитации частных
агентств занятости на право
осуществления деятельности по
предоставлению труда работников
(персонала)

(форма)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**об аккредитации частного агентства занятости
на право осуществления деятельности по предоставлению труда
работников (персонала) (внесении сведений в реестр),
об отказе в аккредитации, продлении (отказе в продлении),
приостановлении (возобновлении), отзыве аккредитации,
о внесении изменений в реестр**

_____ (полное наименование органа аккредитации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. Аккредитация предоставлена (отказано в аккредитации), аккредитация продлена (отказано в продлении аккредитации), аккредитация приостановлена (аккредитация возобновлена), аккредитация отозвана (нужное подчеркнуть)

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования частного агентства занятости)

2. Реестровый номер записи об аккредитации частного агентства занятости _____

3. Адрес частного агентства занятости в пределах его места нахождения _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Срок аккредитации с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного лица органа аккредитации)

(подпись уполномоченного лица органа аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

6. Действие аккредитации (нужное подчеркнуть):

продлено на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;

отказано в продлении в связи с несоблюдением частным агентством занятости требований аккредитации, предусмотренных пунктом 2 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

(должность уполномоченного лица органа аккредитации)

(подпись уполномоченного лица органа аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

7. Отказано в аккредитации в связи (нужное подчеркнуть):

с несоответствием частного агентства занятости требованиям аккредитации, предусмотренным подпунктом пункта 2 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала);

с наличием в документах, представленных в соответствии с пунктом 3 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала), недостоверной информации;

с наличием в документах, представленных в соответствии с пунктом 5 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала), недостоверной информации;

с обращением частного агентства занятости в орган аккредитации ранее чем до истечения одного года после принятия решения об отзыве аккредитации на основании подпунктов «ж» и «з» пункта 41 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

(должность уполномоченного лица органа аккредитации)

(подпись уполномоченного лица органа аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

8. Аккредитация приостановлена (возобновлена) (нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(должность уполномоченного лица органа аккредитации)

(подпись уполномоченного лица органа аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

9. Аккредитация отозвана « ___ » _____ 20 ___ г. в соответствии с подпунктом « ___ » пункта 41 Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

(должность уполномоченного лица органа аккредитации)

(подпись уполномоченного лица органа аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

10. Внесение изменений в реестр (изменение наименования частного агентства занятости, изменение адреса частного агентства занятости, ликвидация или реорганизация частного агентства занятости) (нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(должность уполномоченного лица органа аккредитации)

(подпись уполномоченного лица органа аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа аккредитации)

М.П.

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 г. и отдельного положений акта Правительства Российской Федерации»

Проект «Об утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) и о признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 г. и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» (далее – проект постановления) подготовлен в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата правительства Российской Федерации Д.Ю. Григоренко от 9 июня 2022 г. № ДГ-ПЗ6-9676, данного в рамках реализации проекта по оптимизации нормативного правового регулирования и автоматизации процессов в сфере разрешительной деятельности во исполнение резолюции Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 28 апреля 2021 г. № ММ-ПЗ6-5472.

Проектом постановления утверждаются Правила аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

Аккредитация предоставляет право частному агентству занятости осуществлять деятельность по представлению труда работников (персонала) при подтверждении соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проводится территориальным органом Роструда (орган аккредитации).

В отличие от правил, действующих в настоящий момент, правила, утверждаемые проектом постановления, предусматривают возможность оказания услуги по аккредитации в электронном виде, сокращение количества документов, представляемых для ее получения частным агентством занятости.

Решения, предлагаемые проектом постановления, повысят оперативность оказания данной услуги, позволят сократить сроки ее оказания с предусмотренных в настоящий момент 24 до 10 рабочих дней.

В связи с подготовкой проекта постановления предлагается признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 г. № 1129 «Об утверждении Правил аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по представлению труда работников (персонала) и признанию утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 40, ст. 6133; 2020, № 30, ст. 4898);

пункт 50 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2020 г. № 1017 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 30, ст. 4898).

Проект постановления не содержит требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), о соответствующем виде государственного контроля (надзора), виде разрешительной деятельности и предполагаемой ответственности за нарушение обязательных требований или последствия их не соблюдения.

Принятие и реализация предлагаемых проектом постановления решений не потребуют дополнительных расходов, покрываемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Реализация полномочий, предусмотренных проектом постановления, будет осуществляться Федеральной службой по труду и занятости в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата и территориальных органов Роструда и бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Проектом постановления предусмотрено, что для получения аккредитации в электронном виде руководитель частного агентства занятости может подать заявление о получении аккредитации посредством заполнения интерактивной формы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Для реализации такой возможности требуется развитие ведомственной Автоматизированной системы управления контрольно-надзорной деятельности в сфере трудовых отношений Федеральной службы по труду и занятости (далее – АСУ КНД), разработка интерактивной формы ЕПГУ с помощью визуального конструктора форм и вида сведений, обеспечивающего возможность обмена сведений заявителя и должностного лица территориального подразделения Роструда в электронном виде через СМЭВ 3, модернизация модуля процессного обеспечения рассмотрения заявления на аккредитацию частного агентства занятости в составе подсистемы аккредитации ЧАЗ АСУ КНД.

Дополнительного финансирования на осуществление указанных работ не требуется, так как в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279 Роструд является участником эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования.

Финансирование развития АСУ КНД, в том числе по указанному направлению, осуществляется в рамках заключенного государственного контракта от 14.06.2022 № 51-юр за счет средств федерального бюджета, выделенных Федеральной службе по труду и занятости на 2022 г.: раздел 04 «Национальная экономика», подраздел 01 «Общеэкономические вопросы», целевая статья 0740390019 – «Расходы на реализацию государственных функций федеральных государственных органов» в рамках комплекса процессных мероприятий «Надзор и контроль в сфере труда и занятости» государственной программы «Содействие занятости населения», вид расходов 246 «Закупка товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем».

Проект постановления не противоречит положениям Договора о Евразийском экономическом союзе, положениям иных международных договоров Российской Федерации.

[SIGNERSTAMP1]